



Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

OFFRE D'EMPLOI

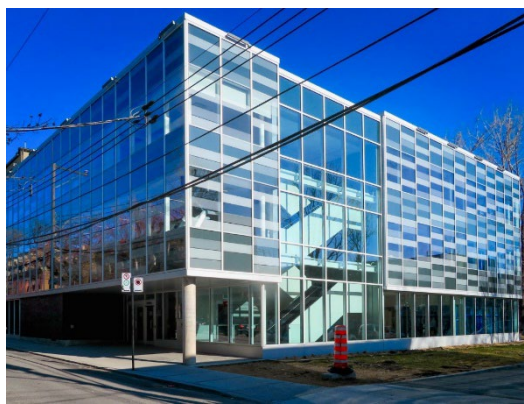
Coordonnateur.trice aux ressources matérielles Centre Yvon Deschamps - ASCCS

Une opportunité de collaborer au bien-être de notre communauté !

L'Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS) est un organisme à but non lucratif autonome qui a pour mission de rejoindre et desservir la communauté du quartier Centre-Sud de Montréal et des environs par le biais d'activités communautaires, sportives, culturelles, récréatives, éducatives et environnementales.

Implantée dans le quartier depuis 50 ans, l'ASCCS se démarque notamment par son offre de services diversifiée et accessible à tous (enfants, aînés, personnes en situation de handicap, etc.).

Pour plus de renseignements sur l'ASCCS, veuillez visiter : www.asccs.qc.ca



Description du mandat

Sous la responsabilité immédiate de la direction générale, le ou la titulaire du poste est responsable de la gestion des ressources matérielles, notamment celles relatives au maintien et à l'entretien préventif des bâtiments et des équipements; le ou la titulaire est aussi responsable de la planification et de la réalisation des projets d'ajouts d'espace de l'Association.

Principales responsabilités

Gestion des ressources matérielles

- Planifier et coordonner les travaux d'entretien, de conservation et de réparation, afin d'assurer la sécurité des occupants et de maximiser la durée de vie des deux bâtiments, y compris les deux bassins aquatiques;
- Procéder à des inspections régulières des bâtiments pour identifier les défaillances dans les systèmes mécaniques;
- Gérer les interventions des sous-contractants et des corps de métier pour la maintenance et les réparations des bâtiments;
- Développer et tenir à jour des programmes d'entretien préventif;
- Superviser les travaux de construction ou de maintenance en s'assurant de la qualité des travaux, du respect des plans et devis, de la santé et sécurité ainsi que du respect de l'échéancier et du budget.

Gestion générale

- Superviser l'équipe d'entretien;
- Veiller au respect des obligations légales, réglementaires et contractuelles;
- Contrôler le budget de dépenses de façon rigoureuse;
- Recommander à la direction générale les priorités d'aménagement ou de mise à jour des infrastructures;
- Participer à l'amélioration continue des processus relatifs aux approvisionnement et aux mesures de contrôle concernant le suivi des contrats;
- Entretenir une bonne collaboration avec les différents fournisseurs et les prestataires de services;
- Assurer la coordination et la collaboration avec les différentes équipes (accueil, programmation, etc.);
- Accomplir d'autres tâches confiées par la direction.

Profil recherché

- Diplôme dans une discipline jugée pertinente;
- Expérience de minimale de 2 ans en gestion et entretien d'installations et de bâtiments;
- Expérience en gestion de personnel;
- Bonnes connaissances de la plomberie, de la ventilation, de la climatisation, du chauffage et de la protection contre les incendies;
- Connaissance de la mécanique aquatique (un atout)
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

Compétences

- Capacité d'organisation et de planification;
- Leadership, autonomie et débrouillardise;
- Rigueur
- Esprit d'équipe et d'initiative;
- Polyvalence.

Conditions de travail

- Lieu de travail : Centre Yvon Deschamps, à l'intersection de rue Ontario et Visitation.
- Statut : Temps plein (35h)
- Salaire à partir de 46 482\$

Avantages :

- Programme d'assurances collectives et REER collectif;
- Accès gratuit à la salle d'entraînement ou à une activité de la programmation pour chaque session;
- Installations modernes et très bien situées, à 2 pas du parc Lafontaine et accessibles par 3 lignes de métro.